****



****

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmektedir. Stratejik yönetim sürecinin doğası gereği Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden yapılmış ve uygulamaya konmuştur.

Değişim ve gelişim süreçlerinin hız kazandığı çağımızda; bu süreçleri doğru ve hızlı algılayan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini artırarak, toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bu değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz, her alanda algılama ve reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirmemize bağlıdır.

Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli işgücüne dönüştürmesi gerekmektedir. Eğitim ve öğretim toplumsal açıdan çok önemlidir. Bu açıdan bakıldığında eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranacaktır.

Eğitimin, bireyde toplumsal değerler ve toplumun beklentileri çerçevesinde değişim gerçekleştirmek olduğu düşünülürse, eğitim kurumlarının özellik de eğitim ortamı koşullarının, daha da iyi bir seviyeye getirilmesi için, stratejik planlamanın önemi büyüktür. Bu amaçların kaynaklar kullanarak gerçekleştirilebileceğini ve tüm kaynakların da kıt olduğunu düşünürsek, performansımızı, bu kaynakları en etkin, gerçekçi ve ekonomik biçimde kullanabilmek için harcamamız gerektiği aşikârdır. Stratejik plan, misyondan yola çıkılan bir vizyon olduğuna göre, gelecekte arzulanan standarda ulaşabilmek için üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile her kademedeki çalışanların benimseyeceği bir iç sellikle ve çalışma ile başarıya ulaşacaktır

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için ilçemizin tüm kaynaklarını harekete geçirmeye, diğer yandan, ilçemizde yaşayan her bireyin eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamaya çalışıyoruz. Stratejik Plan, yürütülen faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaşlarına çalışmalarında başarılar dilerim.

Kemal ÇİFTÇİ

Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürü

****

 **SUNUM**

 ***“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

 Atatürk’ün sözünde de belirttiği gibi eğitimin amacı sadece bilgi yüklü öğrenciler yetiştirmek değil, dürüst, ahlaklı, tarafsız, sevgi dolu, iletişime açık, yenilikçi ve çözüm üreten bireyler yetiştirerek topluma kazandırmaktır. Bununla birlikte değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlamak için belirli donanımlara sahip olmak gerekir. Okulumuz olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 Çamköy Ortaokulu olarak biz, gün geçtikçe artan bilgiye ulaşma yollarını, belirlenmiş amaçlar doğrultusunda kullanarak, bilgiye ulaşan ve onu doğru şekilde kullanarak paylaşan bireyleri topluma kazandırmak istemekteyiz. Eğitimi hayatın her anına taşıyan ve öğrenmeye aç bireyler yetiştirerek ulaşmak istenen hedeflere en kısa yoldan ulaşılacağı inancındayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 **Ergün AYGÜN**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

GERMENCİK MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

ÇAMKÖY ORTAOKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[KISALTMALAR v](#_bookmark2)

[TANIMLAR vi](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ 8](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ 10](#_bookmark16)
	1. [Kurumsal Tarihçe 1](#_bookmark18)0
	2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 1](#_bookmark19)0
	3. [Mevzuat Analizi 1](#_bookmark20)1
	4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark23)2
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_bookmark25)
	6. [Paydaş Analizi 1](#_bookmark27)3
	7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 16
	8. [GZFT Analizi](#_bookmark39) 19
	9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 2](#_bookmark42)0
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ](#_bookmark44) 21
	1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 21](#_bookmark46)
	2. [Temalar, Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 22
	3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 23
	4. Maliyetlendirme………………………………………………………………………...32
	5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………….33

### [EKLER](#_bookmark92) 34

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Rollerve Sorumluluklar 5](#_bookmark10)

[Tablo 2:Mevzuat Analizi 11](#_bookmark22)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark24)2

[Tablo 4: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi 1](#_bookmark26)2

[Tablo 5:Paydaşların Önceliklendirilmesi 1](#_bookmark28)4

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 1](#_bookmark29)4

[Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi 1](#_bookmark30)5

### Tablo 8 : Okul Yönetici Sayıları………………………………………………………… 17

### Tablo 9 : Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları…………………………………………… 17

### Tablo 10 : Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları……………………17

### Tablo 11 : Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı……………… 18

[Tablo 12 : Tahmini Kaynaklar](#_bookmark36) 19

[Tablo 13 : GZFT Listesi 19](#_bookmark40)

### Tablo 14 : Tespitler ve İhtiyaçlar……………………………………………………………. 20

##  Tablo 15 : Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler……………………………………………. 22

Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL) ……………………………………………………….32

### Tablo 17 Strateji Geliştirme Kurulu…………………………………………………..…..34

### Tablo 18 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi……………………………………………...…..34

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci 9](#_bookmark15)

### Şekil 2 Teşkilat Şeması…………………………………………………………….……….16

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci……………………………………….………… 33

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Teknolojinin ve buna paralel olarak bilişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği çağımızda, bilgiye ulaşmak çok önemlidir. Ancak bilgiyi, amaçlarımız doğrultusunda verimli ve planlı kullanmak daha da önemli bir hal almıştır.

 Ülkemizde kurumsal olarak geleceğimizi yönlendiren Devlet Planlama Teşkilatı ve bünyesindeki Yüksek Planlama Kurulu’nun yaptığı planlamalar, makro ölçekli hedefler içermektedir. Gelişmiş ülke standartlarını yakalamamız açısından, yeni çıkarılan kanunlarla ve bazı yasalarda yapılan değişikliklerle, Stratejik Planlama tüm, alt birimlerin de geleceklerini planlamaları ve verimliliklerini artırma açısından bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu amaçla kurumumuz da bu yasal temellere dayanarak potansiyellerimizi belirlemiş ve bu potansiyelleri kullanarak, okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı’nı belirlemiştir. Bu plan şu dört temel soruya cevap vermektedir: Neredeyiz, Hedefimiz ne, Hedefimize nasıl ulaşabiliriz, Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

 Temennimiz hedeflerimizi gerçekleştirerek, çağdaş eğitim sunan örnek okul modelini oluşturmaktır. Başarıyı, engin bilgi birikimi, gayret ve çalışmalarıyla gerçekleştirecek Çamköy Ortaokulu ailesine şimdiden teşekkür ederiz.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ**

###

###  18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz, müdür yardımcısı ve öğretmenleri bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde iki aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm öğretmenlere bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada okul idaresi ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Okul müdürümüz tarafından tüm Stratejik Plan Hazırlama Ekibine faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır.

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında aşağıdaki tabloda görüldüğü şekliyle oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | GÖREVİ |
| Ergün AYGÜN | Okul Müdürü |
| Bircan ATEŞ | Okul Müdür Yardımcısı |
| Serkan KAYNAK | Öğretmen |
| Serap AYAZ | Öğretmen |
| Nurcan GÜRSES | Öğretmen |

### Stratejik Planlama Ekibi

 Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, 3 personelin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Şekil 1. Germencik Çamköy Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUMANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz AYDIN ili, Germencik ilçesine bağlı Çamköy de bulunmaktadır. İl merkezine 35,İlçe merkezine 14 Km uzaklıkta olan Çamköy, çevrenin en büyük ve merkezi köylerinden biridir. Okul binası 1930 yılında yapılmış ve 1930-1931 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlanmıştır. İki derslikli, bir öğretmenler odası ve 1 salonu olan bu bina 1961 yılına kadar hizmet vermiştir.

Zamanla yıpranan bu bina yıkılarak yerine şu anda İlkokul binası A blok olarak kullanılmakta olan 4 derslikli Okul yapılmıştır. Bu binanın bodrum katında bulunan iki odadan bir tanesi öğrenci sayısının artması sonucu bir süre derslik olarak ta kullanılmıştır.

 1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkmasından sonra, ihtiyaç üzerine Devlet-Vatandaş işbirliği ile 4 derslikli olan ve şu anda İlkokul binası B blok olarak kullanılmakta olan ikinci bina inşa edilmiştir.

 Taşıma merkezi olan İlköğretim Okulunda öğrenci sayısının artması ile birlikte 2007 yılında Devlet tarafından 8 derslikli C Blok binası yaptırılmıştır. Ek binanın yapılması ile beraber Okulun bütün blokları kalorifer ile ısıtılmaya başlanmıştır.

 Zorunlu Eğitimin 12 yıla çıkması sonucu, İlköğretim Okulu, İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmıştır. 2012 yılında onarımdan geçmiş olan, A ve B Blok olarak isimlendirilen ve 4+4=8 derslikli olan bu binalar, **İlkokul**, C blok olarak isimlendirilen 8 derslikli bina ise 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, **Ortaokul** binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.

 Dampınar ve Habibler köyündeki öğrencilerin tamamı Okulumuza taşınmaktadır. Okulumuzun Eğitim-Öğretim şekli Normal Eğitim olup; **10.10.2018** tarihi itibari ile Ortaokulumuzun **89** öğrencisi vardır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı; 8 temadan oluşmaktadır. Toplam 27 amaç belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## MevzuatAnalizi

### Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Aydın İl MEM 2019-2023stratejik planı
* İlçe MEM 2019-2023 stratejik planı
 | * Okulumuz hedef kitlesi nicelik itibariyle az sayıdadır. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Okulumuzun hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
* Okulumuz köy okulu ve Taşımalı eğitim olduğu için öğrenciler fırsat eşitliğinden faydalanamamaktadır. Öğretmenleri merkez ve merkez ilçelerde ikamet ettiği için okula gidiş gelişin zor olması.

Köyün ekonomik durumunun iyi olması öğrencilerin akademik ilerlemesini engellemektedir. Erken yaşta evlilik öğrencileri olumsuz etkilemektedir. | * Okulumuz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
* Okulumuza ulaşım, lojman gibi öğretmenlerin ihtiyaçları karşılanmalı.
 |

## Üst Politika BelgeleriAnalizi

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları |
| Germencik MEM 2019-2023 Planı | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve HizmetlerinBelirlenmesi

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
4. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
6. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
 |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
2. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
 |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. AR-GE Çalışmaları
6. Projeler Koordinasyon İşlemleri
7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
 |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri
5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri
6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
9. Arşiv Hizmetleri
10. Sivil Savunma İşlemleri
11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
 |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmen Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Özel Büro Hizmetleri
 |

## PaydaşAnalizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Kaymakamlık |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürü | √ |  |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  |
| Eğitim Vakfı |  | √ |
| Destek Personeli | **√** |  |
| Medya |  | √ |
| Üniversiteler |  | √ |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | √ |
| Jandarma |  | √ |
| Muhtarlık |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Kaymakamlık |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Okul Aile Birliği | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Spor Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Destek Personeli | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Üniversiteler |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Jandarma |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Muhtarlık |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Kaymakamlık | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Müdürü | Öğretmenler | Okul Aile Birliği | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | Muhtarlık | Destek Personeli | Jandarma | ADÜ | Aydın G. Hiz. Spor İl Müd.  |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | √ |  | √ |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | √ |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | √ |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | √ |  | √ |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | √ | **√** | **√** |
| **10** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | √ |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  | **√** | **√** | **√** |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** |
| **6** |  | **√** | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **√** | **√** |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| H-Halkla İlişkiler | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Çamköy Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, görüşme, mülakat, toplantı, anket yöntemleri uygulanmıştır. Germencik Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Kaymakamlık | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Müdürü | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Veliler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Aile Birliği | Mülakat | S. P. Ekibi | 15.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Spor Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 16.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Destek Personeli | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Üniversiteler | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 3-12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Sivil Toplum Örgütleri | Mülakat | S. P. Ekibi | 18.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Jandarma | Mülakat | S. P. Ekibi | 19.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Muhtarlık | Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2 Teşkilat Şeması

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

Okul Öğrenci Kurulu

TKY Kurulları

**MÜDÜR**

Ergün AYGÜN

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

Mümtaz AKKAYA

Üye

Kazım AKGÜN

**Komisyonlar**

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Belirli Gün ve Haftaları Kutlama Komisyonu

Fakir Öğrenci Tespit Komisyonu

**Müdür Yardımcısı**

Bircan ATEŞ

**Öğretmenler**

 Nurcan GÜRSES Serkan KAYNAK Hatice AYDOĞAN Can ŞAHİN

 Serap AYAZ Emre YANIK Yakup KARAGÖZ Nebiha GÜLER

Ufuk ÇORBACIOĞLU

**Yardımcı Hizmetler**

**Hüseyin GERMİYAN**

**Branş Öğret.**

Nurcan GÜRSES

Serkan KAYNAK

Hatice AYDOĞAN

Can ŞAHİN Serap AYAZ

Emre YANIK

Yakup KARAGÖZ

Nebiha GÜLER

Ufuk ÇORBACIOĞLU

**Öğrenci Kulüpleri**

Sivil Savunma Kulübü

Kültür Edebiyat Kulübü

Spor Kulübü

Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü

Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü

Bilim - Fen Teknoloji Kulübü

Demokrasi, İnsan hakları ve Yurttaşlık Kulübü

Yeşillik Koruma Kulübü

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayıları

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut  | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 89 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 11 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17,8 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8,1 |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Fen Bilgisi  | 1 | 1 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 2 | 0 |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Teknoloji Tasarım | 1 | 2 | 0 |
| 9 | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 11 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 0 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | Yetersiz |
| 3 | Spor Salonu | 0 | Yetersiz |
| 4 | Kütüphane | 0 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 0 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yetersiz |
| 8 | Kalorifer Dairesi ve Kömürlük | 1 | Yeterli |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuz Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ II kapsamında toplam 8 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* Okulumuzda 3 adet yazıcı bulunmaktadır.
* Okulumuz binasında Bilişim Teknolojileri sınıfı yoktur. Fakat İlkokul binasında bulunan Bilişim Teknolojileri sınıfı aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
* Fatih Projesi kapsamında fiber internet bağlantısı yapılmıştır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1.yılı | Planın2.yılı | Planın3.yılı | Planın4.yılı | Planın5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 3000 | 4000 | 5000 | 5500 | 6000 | 23500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 3000 | 4000 | 5000 | 5500 | 6000 | 23500 |

## GZFT Analizi

### Tablo 13: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması
* Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
* Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması
* Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
* Müdürlüğümüzün bağımsız bir binaya sahip olması
* Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması
* Teknolojik altyapının kurulu olması
* Okul müdürünün ,tecrübeli, çalışkan yeniliğe açık olması
* Mevcut öğretmen kadrosunun genç, dinamik, çalışkan, yeniliğe açık, uyumlu olması
* Doğal çevre ve iklim şartlarının eğitim öğretime uygun olması
* Sınıf mevcutlarının az olması
* Sosyal faaliyet ve etkinliklerin sürekli yapılması ve proje üreten bir okul olması
* Okul kültürünün çok eskiye dayanması, okuma yazma oranının yüksek olması
* Okul olarak bir halk oyunları kültürü bulunması
 | * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem vermiyor olması
* Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri
* Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Okulda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması
* Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi
* Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
* Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
* Güvenlik kamerası bulunmaması
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
* Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin ulaşımının zor olması
* Erkek öğrencilerin tarım sektöründe istihdam eğiliminin fazla olması
* Veli toplantılarına katılımın az olması
* Rehber öğretmen bulunmaması nedeniyle rehberlik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülememesi
* Lise ve üniversite mezunu olan köy halkının köyde ikamet etmemesi
* Velilerin okula karşı ilgilerinin zayıf olması
 | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
* Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017),
* Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,
* Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması
* Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması
* Köyün, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması
* Öğrencilerin doğal beslenme imkanının üst düzeyde olması
* Köylü ve okul arasında ki iletişimin üst düzeyde olması
* Öğretmen kadrosunun genç ve gelişime açık olması
* Okul bahçesinin sosyal faaliyetler açısından uygun olması
* B.T.sınıfının köy halkına ve öğrencilere sürekli açık olması
* Öğrencilerin ve öğretmenlerin sosyal faaliyet etkinliklere açık ve istekli olması
 | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali
* Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
* AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
* Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri
* Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
* Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
* Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
* Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları
* Erken yaşta evlilik
* Köyün maddi anlamda güçlü olması sebebiyle öğrencilerin iş bulma kaygısının olmaması
* Okul dışı zamanlarda öğrencilerin tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde kullanılması
* Erkek çocuklarının üst öğrenime yönlendirme oranının düşük olması
* Mahallenin ekonomik durumunun kötüye gitmesi
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar
 | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarladüzenlenenprotokollerdemevzuatlabirliktekurumumuzunmevcutdurumuvekuruluşpolitikalarının birlikte değerlendirilmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,
* Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri
 | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması
 | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir
 | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması
 | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
* Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

# GELECEĞEBAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Geleceği gören, çalışkan, hayata umutla bakan ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda çözümler üreterek bunları uygulayan bireyler yetiştirmektir

VİZYONUMUZ;

Okulumuzu çağdaş eğitim kurumları seviyesine taşıyarak, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmek.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo 15 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  |  |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA öğrenci kullanım oranlarını %.....'e, EBA öğretmen kullanım oranlarını %....'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı |  %95 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı |  %10 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı |  %1 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı |  %0 | %0 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** |  70 | %95 |  %100 |  %100 |  %100 |  %100 |  %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** |  15 | %10 |  %5 | %1 | %1 | %0 | %0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |  10 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** |  5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacakAile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  Öğrencilerin erken yaşta çalışma hayatına zorlanması |
| **İhtiyaçlar** |  Araç. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  |  |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı | 89 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen veli sayısı | 45 | %90 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen öğretmen sayısı (eğitim, bilgilendirme vb.) | 11 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 0 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | %65 | %95 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 89 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 11 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.14** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 50 | %98 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | %10  | 0 |  1 |  1 |  1 | 1  | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %10  | 0 |  1 | 1 | 1  |  1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %10  | 1 |  1 |  1 |  0 |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %10  | 1 |  1 | 1  | 0  |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %10 | 89 | 89  | 89 | 89 | 89 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %10 | 45 | 47 | 49 |  50 | 55 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %5  | 0 |  2 | 3 | 4 |  5 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %5  | %65 | %85  | % 90 |  %95 | % 95 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | %5  | 89 |  %95 | %95  | %100  | %100  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | %5 | 11 |  11 |  11 | 11  |  11 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | %5  | 1 |  1 |  1 |  1 | 1  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.14** | %5 | 50 | 55 | 60 | 60 | 65 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygılarıRehber öğretmenin olmaması |
| **Stratejiler** |  Milli eğitim müdürlüğü tarafından okula rehber öğretmenin atanması veya görevlendirilmesi ile ilgili yazışma yapılması |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  Rehber öğretmen yok. |
| **İhtiyaçlar** |  Rehber öğretmen kadrosu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılınakadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzey de proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktifkatılımınısağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 1 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 1 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.9 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 0 | Proje Birimi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 3 | Proje Birimi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 10 | Proje Birimi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 2 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.21 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 6 | Proje Birimi |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.23 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütüle nproje sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.26 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.27 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 3 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 5 | 10 | Proje Birimi |
| PG 2.1.29 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 50 | Proje Birimi |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.1** | 2023 yılınakadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |  |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | %3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | %3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | %3  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | %3  | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | %3  | 0 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | %3  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | %3  | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | %3  | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | %3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | %3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | %3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | %3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | %3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | %3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | %5  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | %5  | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | %5  | 5 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.29** | %5  | 0 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.30** | %5  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **SorumluBirim** | Proje birimi |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler,  |  |
| **Riskler** |  AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarAr-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması |  |
| **Stratejiler** |  Okulun ihtiyacı olan donanım ve yazılımın yeterli olmasını sağlamak amacıyla çeşitli kuruluşlardan yardım isteme. |  |
| **MaliyetTahmini** | 6000 |  |
| **Tespitler** |  Okulun proje yapımında gerekli olan yeterli donanımın sağlanması |  |
| **İhtiyaçlar** | Bilgisayar ve teknolojik donanım |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA öğrenci kullanım oranlarını %.....'e, EBA öğretmen kullanım oranlarını %....'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 2 | 10 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanım oranı-Öğretmen |  %100 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanım oranı-Öğrenci |  %40 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA öğrenci kullanım oranlarını %100'e, EBA öğretmen kullanım oranlarını %100'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %20  | 2 | 5  |  6 |  8 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %50 | %40 |  %50 | %55 | %70 | %90 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler, BT Rehber Öğretmeni |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** |  Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açılan kursların tarihlerini zamanında öğretmenlere bildirmek. |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet bulunmamaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Bilgisayar ve internet |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **SorumluBirim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %85 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/velioranı | %60 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 32 | Öğretmenler Kurulu |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortayaçıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |  |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.3.1** | %40 | %85 | %86 | %87 | %90 | %95 | %100 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.3.2** | %30 | %60 | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.3.3** | %30  | 20 | 25 | 27 | 28 | 30 | 32 |  6 ay | 6 ay |  |
| **SorumluBirim** | Öğretmenler Kurulu |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler |  |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda very toplanamaması |  |
| **Stratejiler** |  Veli toplantısı ve veli ziyaretlerinde velileri kitap okunması yönünde teşvik edilmeli.  |  |
| **MaliyetTahmini** | 6000 |  |
| **Tespitler** |  Velilerin evde kitap okumaması ve öğrenciye model olamamasıGönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadırEvde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir |  |
| **İhtiyaçlar** |  Kütüphane, kitap |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 10 | 15 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğuhizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 8 | 13 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** |  %20 | 10 |  11 | 12  |  13 | 14  | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %20  | 8 |  9 | 9  | 11  | 12  | 13 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %10  | 0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** |  %10 | 0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** |  %10 | 1 | 1  | 1  |  2 |  2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** |  %10 | 0 | 0  |  0 | 0  | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** |  %10 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** |  %10 | 0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler, Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmamasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |  Toplantı yapılarak disiplin yönetmeliğinin incelenmesi. |
| **Maliyet Tahmini** | 5500 |
| **Tespitler** |  Yardımcı personel sayısı ve ihtiyacının zamanında karşılanmaması.  |
| **İhtiyaçlar** |  Yardımcı personel  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 8 | 11 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 2 | 5 |  |
| **PG 2.5.3** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 16 | 30 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** |  %50 | 8 | 9  | 9  |  10 | 10  | 11 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** |  %30 | 2 | 3  | 3  | 4  | 5  | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** |  %20 | 16 |  18 |  24 | 26  |  28 | 30 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamamasıMerkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi |
| **Stratejiler** |  Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurslarını arttırmak için okulun branş öğretmeni kadrosunu tamamlamak. |
| **Maliyet Tahmini** |  0 |
| **Tespitler** |  Sosyal/kültürel/sportif faaliyetler için gerekli olan bütün branş öğretmenlerinin olmaması |
| **İhtiyaçlar** |  Müzik ve Görsel Sanatlar öğretmeni |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 15 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 7 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 3 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** |  %5 | 0 |  0 |  0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %5 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** |  %10 | 1 | 1  |  1 |  1 |  1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** |  %10 | 1 |  1 |  1 |  1 | 1  | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** |  %10 | 1 |  1 |  1 |  1 | 1  | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** |  %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** |  %10 | 0 | 0  |  0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** |  %15 | 18 | 18  | 17 | 16 | 16 | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** |  %15 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** |  %10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmamasıEngelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** |  Kalite standartlarını içeren sertifikaları kuruma kazandırmak. |
| **Maliyet Tahmini** | 6000 |
| **Tespitler** |  Kurum binasında asansöre ihtiyaç yoktur.  |
| **İhtiyaçlar** |  Güvenlik görevlisi, kamera için gerekli olan ödenek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri” ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını %0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %40  | 0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** |  %30 | 0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** |  %30 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Muhtarlık |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |  Şikayet gerektirecek durumları ortadan kaldıracak önlemlerin alınması |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  Kurumumuza ulaşan herhangi bir şikayet yoktur. |
| **İhtiyaçlar** |  Taşıma ile ilgili eğitimler |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1.Yılı | Planın2.Yılı | Planın3.Yılı | Planın4.Yılı | Planın5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
|  H2.1 | 500 | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 6000 |
|  H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.3 | 500 | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 6000 |
|  H2.4 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 5500 |
| H2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  A3 |  |  |  |  |  |  |
|  H3.1 | **1000** | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 6000 |
|  H3.2 |  |  |  |  |  |  |
| Genel Yönetim Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **3000** | **4000** | **5000** | **5500** | **6000** | **23500** |

1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Bölümüne ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 17 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | GÖREVİ |
| Ergün AYGÜN | Okul Müdürü |
| Bircan ATEŞ | Okul Müdür Yardımcısı |
| Serkan KAYNAK | Öğretmen |
| Serap AYAZ | Öğretmen |
| Nurcan GÜRSES | Öğretmen |

### Tablo 18 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | GÖREVİ |
| Bircan ATEŞ | Okul Müdür Yardımcısı |
| Serkan KAYNAK | Öğretmen |
| Serap AYAZ | Öğretmen |
| Nurcan GÜRSES | Öğretmen |
|  |  |